

แบบรายงานการซ่อมบำรุงพัสดุ

งาน/กลุ่มงาน.....

เรื่อง รายงานซ่อมบำรุงพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลานสัก

ด้วย พัสดของทางราชการชำรุดเสื่อมสภาพ ที่ใช้งานประจำงาน/กลุ่มงาน.....
จำนวน.....รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ/รหัสครุภัณฑ์	สภาพที่ชำรุด	สาเหตุที่ชำรุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

.....หัวหน้างาน

๑. รายงานการตรวจสอบพัสดุ

ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามรายงานข้างต้นแล้ว ปรากฏผลดังนี้

- ☐ ได้ทำการแก้ไข และสามารถใช้งานได้ตามปกติแล้ว
☐ เห็นควรแจ้งให้ช่าง/ผู้มีอาชีพมาดำเนินการแก้ไข
☐ เห็นควรส่งซ่อม.....
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

๒. เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลานสัก

- ☐ เห็นควรดำเนินการตามที่ จนท.ตรวจสอบเสนอ
☐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพพัสดุ
☐ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง/
รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบฯ

☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
(.....)

๓. ความเห็นและคำสั่ง (ผู้อำนวยการโรงพยาบาล)

- ☐ ทราบ
☐ อนุมัติ
☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....